

GREZ DIRECCION

BACK OFFICE CONTABLE

Externalizacion contable para asesorias

Servicio en marca blanca para asesorias y despachos profesionales

Propuesta comercial confidencial | Mayo 2026

1. Presentacion

GREZ Direccion ofrece a asesorias y despachos profesionales un servicio de back office contable en marca blanca, concebido para absorber carga operativa sin que la asesoria pierda el control de su cliente. El servicio cubre desde la contabilizacion mensual hasta cierres, legalizacion de libros, reporting y soporte documental.

2. Problema que resolvemos

- Sobrecarga de trabajo en cierres mensuales, trimestrales y anuales.
- Dificultad para contratar personal contable cualificado sin aumentar estructura fija.
- Necesidad de mantener calidad tecnica y plazos ante clientes con mayor exigencia.
- Picos de trabajo derivados de campanas fiscales, cierres y requerimientos.

3. Alcance del servicio

Contabilidad general

- Registro de facturas emitidas y recibidas.
- Contabilizacion de bancos, conciliaciones y movimientos de tesoreria.
- Gestion de proveedores, clientes, nominas, seguros sociales e inmovilizado.
- Asientos de periodificacion, amortizacion y ajustes contables.

Cierres contables

- Cierre mensual con revision de saldos.
- Cierre trimestral como soporte a obligaciones fiscales.
- Cierre anual, balances, cuenta de perdidas y ganancias y borrador de cuentas anuales.
- Legalizacion de libros contables.

Reporting

- Balances de situacion y cuentas de resultados.
- Informes de desviaciones y cuadros de mando.
- Soporte documental para auditorias o revisiones internas.

4. Modalidades de servicio

| Modalidad | Pensado para | Incluye | Entrega habitual |
|-----------|--|--|----------------------|
| Basica | Asesorias que necesitan apoyo mensual de contabilizacion | Contabilidad general y cierre trimestral | Mensual / trimestral |
| Estandar | Carteras recurrentes con necesidad de cierre anual | Basica + cierre anual, CCAA y libros | Mensual / anual |
| Premium | Asesorias que quieren reporting y control de gestion | Estandar + reporting, cuadros de mando y soporte auditoria | Mensual |

5. Tarifas orientativas

| Concepto | Modalidad | Honorarios |
|-------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Hasta 50 asientos/mes | Basica / Estandar / Premium | 50 EUR / 70 EUR / 150 EUR mes |
| 51-150 asientos/mes | Basica / Estandar / Premium | 90 EUR / 110 EUR / 190 EUR mes |
| 151-300 asientos/mes | Basica / Estandar / Premium | 150 EUR / 170 EUR / 250 EUR mes |
| Mas de 300 asientos/mes | A medida | A consultar |
| Cierre anual + CCAA | Servicio unico | 200 EUR |
| Legalizacion de libros | Servicio anual | 50 EUR |

Precios sin IVA. La tarifa definitiva se confirma tras revisar volumen, documentacion, urgencia, software, complejidad y nivel de interlocucion requerido.

6. Proceso de trabajo

| Fase | Descripcion |
|-------------------------|---|
| 1. Onboarding | Alta de empresas, accesos, calendario, software y flujo documental. |
| 2. Recepcion documental | Facturas, extractos, nominas, impuestos, contratos y soportes. |
| 3. Contabilizacion | Registro de asientos, conciliaciones y control de saldos. |
| 4. Revision | Control interno antes de entrega a la asesoria. |
| 5. Entrega | Balances, listados, incidencias y ficheros en plazo. |

7. Garantias comerciales

- Servicio discreto en marca blanca: la asesoria o despacho mantiene la relacion con el cliente final.
- Confidencialidad reforzada mediante NDA y contrato de encargado del tratamiento cuando proceda.
- No captacion ni contacto directo con el cliente final salvo autorizacion expresa.
- Plazos de entrega pactados por escrito y canal unico de comunicacion operativo.
- Trazabilidad documental de cada expediente o empresa gestionada.

8. Exclusiones

- Presentacion de impuestos salvo pacto expreso.
- Asesoramiento fiscal estrategico al cliente final.
- Defensa en inspecciones o procedimientos tributarios.
- Auditoria legal de cuentas.
- Trabajos laborales no incluidos en el alcance pactado.

9. Siguiete paso

Proponemos iniciar con una prueba piloto de 3 empresas durante un mes, ajustar el circuito de documentacion y convertirlo posteriormente en una bolsa mensual o contrato recurrente por cartera.

Contacto: direccion@grupogrez.com | +34 673 840 859